



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

17.05.2017

м. Луцьк

№ 109/6

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області, та Порядку відшкодування цих витрат

Зареєстровано в
ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ
УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

"17" травня 2017 року за № 58/1579

Керівник реєструючого органу

(підпис)

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», та з метою упорядкування роботи Головного територіального управління юстиції у Волинській області по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області, що додається.

3. Управлінню реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти (Ярема Т.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (зі змінами).

4. Розмістити цей наказ на веб-сайті Головного територіального управління юстиції у Волинській області.

5. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління юстиції у Волинській області від 11 квітня 2013 року № 78/11 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Головне управління юстиції у Волинській області та територіальні управління юстиції», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Волинській області 11 квітня 2013 року за № 15/1338.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



В.І. Кухарик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Волинській
області

14 травня 2017 року № 109/16

<p>Зареєстровано в ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p> <p>" 14 " травня 2017 року за № 58/1579</p> <p>Керівник реєструючого органу _____ <i>(підпис)</i></p>
--

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,09 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,18 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної

	поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	плати
--	---	-------

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Начальник

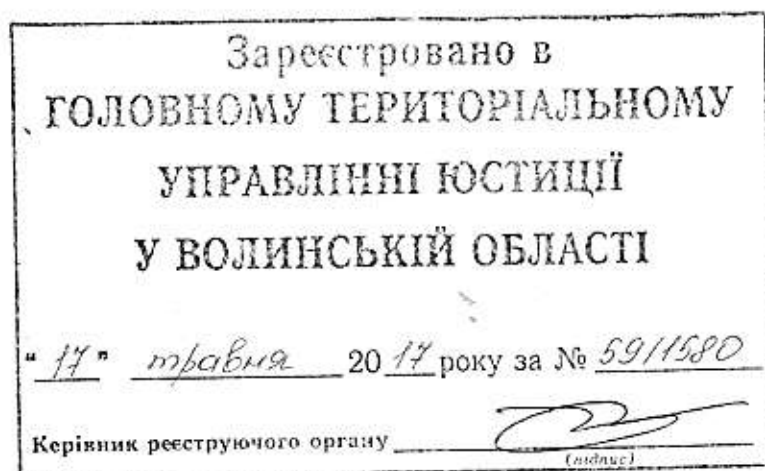


В.І. Кухарик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Волинській
області

17 травня 2017 року № 109/6



ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Головним територіальним управлінням юстиції у Волинській області за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Головне територіальне управління юстиції у Волинській області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається управлінням фінансового та матеріально-технічного забезпечення Головного територіального управління юстиції у Волинській області (далі – Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення).

6. Структурний підрозділ Головного територіального управління юстиції у Волинській області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення за формою згідно з додатком 1.

7. На підставі отриманої заявки Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення протягом одного робочого дня випишує Рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Головного територіального управління юстиції у Волинській області, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Головного територіального управління юстиції у Волинській області Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення передає структурному підрозділу Головного територіального управління юстиції у Волинській області, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Начальник



В.І. Кухарик

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області
(пункт 6)

Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення
Головного територіального управління юстиції у Волинській області

ЗАЯВКА № _____

від "___" _____ 20__ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	

Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
--	--

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Начальник управління реєстрації
нормативно-правових актів,
правової роботи та правової освіти



Т.В. Ярема

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції у Волинській області
(пункт 7)

Надавач послуг Головне територіальне управління юстиції у Волинській області

Реєстраційний рахунок _____

МФО банку _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____
від "___" _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати _____ (сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

**Начальник управління реєстрації
нормативно-правових актів,
правової роботи та правової освіти**



Т.В. Ярема